



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

ин. бр. 9771 -
од _____ 2012. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет: јавна набавка добара

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" број 116/08), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, позива понуђача " **MAKLER**" из Београда, да поднесе своју писану понуду за набавку **kesa za krv četvorostruka sa „IN LINE,,** инопроизвођача " **MacoPharma,,**.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 09:00 до 13:00 часова у Војномедицинској академији, Црнотравска 17, 11050 Београд, спрат 5., соба 25. Контакт особа је Јасмина Митић, тел. 011/2665-899.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд (5. спрат) поднета до **11.10.2012 године до 09.30 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда и преговарачки поступак

Јавно отварање понуде и преговарачки поступак обавиће се **11.10.2012. године у 09.30 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији МО Војномедицинској академији поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 20 дана од дана спровођења преговарачког поступка.

ЈМ.

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

Доставити:

- понуђачу

- уз омот предмета 9771/12

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Предмет јавног позива је набавка СнПС произвођача и то: „**МасоPharma**„

Ред број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБАРА	јединица мере	количина
1.	Кеса за крв четворострука са „IN LINE„ filterom, инопроизвођача МасоPharma LPB6285LQ	ком	1 320

Понуђач је у обавези да достави понуду за укупну количину.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац „подаци о понуђачу“ (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*);
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Докумената из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;
 - 2.4.2. Оснивачки акт из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (маркирати делатност);
 - 2.4.3. Уверење агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива није изречена правноснажна судска мера или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након дана позива за подношење понуда; оригинал или оверену копију.**
 - 2.4.4. Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 месеци од дана позива за подношења понуда, оригинал или оверену фотокопију.**
 - 2.4.5. Потврду јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старије од 6 месеци од дана позива за подношења понуда, оригинал или оверену фотокопију.**
 - 2.4.6. Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства; **оригинал или оверену фотокопију.**

НАПОМЕНА:

Довољан технички и кадровски капацитет се доказује :

- Решењем-дозволом за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства; (2.4.7.)

Уколико понуђач не достави тражене доказе за довољан технички капацитет, понуда се одбија као неисправна.

- 2.4.7. **Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средства у промет, уколико су средства регистрована, односно изјаву да средства нису регистрована, оригинал или оверену фотокопију.**

- 2.4.8. Биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010 и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре .

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- ❖ изјава да је испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
 - ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе (*Прилог бр. 6*),
 - ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)
- 2.6. Изјаву да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 8*)
- 2.7. **Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће приликом испоруке доставити сертификат о квалитету у складу са прописима.**
- 2.8. Писмо ауторизације за 2012. годину – изјаву произвођача „ **МасоPharma**„ да је “ **МАКЛЕР**” из Београда једини ауторизовани дистрибутер инопроизвођача на територији Р. Србије или Уговор о ексклузивном заступању или други писани акт којим се доказује да је понуђач “ **МАКЛЕР**” из Београда једини могући понуђач на територији Србије, на српском или на енглеском језику, ; **оригинал или оверену фотокопију.**

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику, осим документације за коју је предвиђено да се може доставити и на енглеском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: «**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ**» са назнаком **ЈМ 9771/12.**

На полеђини коверте **мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.**

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачуваног ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке комплетно уговорених количина. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Рок употребе

Рок употребе 50% декларисаног рока од дана испоруке.

4. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА: Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**Поверљиво**“. Комисија не одговара за поверљивости података који нису означени на наведени начин.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, са знаком «**Питања за јавну набавку- ЈМ 9771/12**».

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 120 дана од дана отварања понуде**.

7. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као исправна и одговарајућа. Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

У поступку преговарања није дозвољено кориговати цену на више.

8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија доноси писмени извештај и стручну оцену понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

10. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО и након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Сл. Гласнику РС“.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ-БРОЈ УЛОШКА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____
 Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чл. 24. став 1. тачка 3. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

ред број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБАРА	катал број	једин мере	коли чина	цена по јед. мере	укупна цена
1.						
УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а						

Обрачунати ПДВ у висини _____ % износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

- Рок испоруке комплетно уговорених количина (максимално 30 дана) је: _____ од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од дана испоруке комплетно уговорених количина.
- Рок употребе 50% декларисаног рока _____ од дана испоруке.
- Понуда важи (**најмање 120 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива није изречена правноснажна судска мера или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након дана позива за подношење понуда;		
4.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношења понуда.		
5.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда.		
6.	Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства.		
7.	Биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010 и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ
СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ***

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

Предузеће _____ из _____, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће _____, из _____, предаје
(навести фирму) (место)

Наручиоцу 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% од укупне вредности уговора, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једну) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)